

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Ладвинская средняя общеобразовательная школа №4

Республика Карелия, Прионежский муниципальный район, пос. Ладва, ул. Советская, д. 100  
8(8142) 537-478, факс 8(8142) 537-418, e-mail: sc\_ladva@mail.ru, web: sc-ladva.nubex.ru



**ПРИНЯТО:**

На педагогическом Совете школы  
МОУ Ладвинская школа №4  
Протокол № 1 от «28» августа 2023г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МОУ Ладвинская школа №4  
*В.А. Костиков*  
/Костиков В.А./  
Приказ № 15, от «31» августа 2023г.



**Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся**

**I. Общие положения**

Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18 мая 2020 года.

Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться участием в работе общешкольной комиссии, комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся (далее - Комиссия), в форме анкетирования родителей и детей.

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Уставом МОУ Ладвинская школа №4.

Комиссия является действующим органом самоуправления учреждения для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

Комиссия утверждается приказом директора в составе 5 человек, из них представитель администрации учреждения - 1 человек, представители родителей обучающихся школы - 3 человека, ответственный за организацию горячего питания обучающихся - 1 человек.

Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

**II. Задачи Комиссии**

Задачами комиссии являются:

- обеспечение защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических и технических требований к содержанию и состоянию обеденного зала, мебели, посуды, одежды работников столовой;
- соблюдение правил личной гигиены обучающимися;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи учащимися;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

### **III. Функции Комиссии**

Комиссия обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания учащихся;
- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- разработка предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

### **IV. Права и ответственность Комиссии**

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контроль организации и качества питания обучающихся;
- получение информации по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно-гигиенических норм;
- проведение проверки работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменение графика проверки по объективным причинам (жалобам, запросам);
- внесение предложений по улучшению организации и качества питания обучающихся.

Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения питающей организации, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

Итоги проверок обсуждаются на заседаниях Родительского совета школы и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

### **V. Организация деятельности Комиссии**

Комиссия ежегодно формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания приказа.

Председатель выбирается из числа представителей классов на заседании Родительского совета школы.

Комиссия составляет план-график контроля по организации качества питания учащихся на текущий учебный год. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы.

Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта школы.

### **VI. Документация Комиссии.**

Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и хранятся в документации учреждения.